

# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

Requisitos Logísticos  
para Bon Preu  
según los  
estándares GS1



# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

Índice



1. Objeto
2. Aprovechamiento pedidos
3. Guía EDI
4. Eficiencia logística
5. Agenda descarga
6. Descargas

# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

## Objeto



## Objeto

El objeto es definir todos los requisitos logísticos necesarios para la entrega de pedidos a los almacenes centrales de Bon Preu.

Los ámbitos aplicables que aparecen son:

- ❖ **Aprovisionamiento pedidos:** Aspectos relacionados con la recepción por parte del proveedor del orden de pedido de Bon Preu.
- ❖ **Guía EDI:** Referencia a la guía EDI que trata de forma específica la gestión de los ORDER, DESADV, IFTMAN y RECADV.
- ❖ **Eficiencia Logística:** Requisitos generales de paletización y etiquetaje, control de los lotes y recomendaciones generales para Bon Preu.
- ❖ **Agenda descarga:** Puntos a tener en cuenta de forma específica a la programación horaria de las descargas en los almacenes centrales de Bon Preu.
- ❖ **Descargas:** Aspectos generales del funcionamiento de las descargas en los almacenes centrales de Bon Preu.

# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

## Aprovisionamiento pedidos



## Aprovisionamiento pedidos

Es necesario que el proveedor de Bon Preu verifique toda la información de los pedidos que recibe antes de servirlos. Si hace falta cambiar algún dato en el pedido se tiene que notificar al departamento de Aprovisionamiento de Bon Preu vía email en las 24 horas siguientes a la recepción del pedido (siempre antes del día de la entrega del pedido).

Para entregar los pedidos en los almacenes centrales de Bon Preu, es imprescindible utilizar documentos EDI (ORDER, DESADV, IFTMAN e INVOIC).

La no verificación de la información de los pedidos ni la verificación de la información previa al envío de los albaranes, puede comportar **al rechazo total o parcial de la mercancía**.

¿Como evitarlo?

- Desde Bon Preu tenemos 2 métodos para detectar posibles errores de integración de los documentos recibidos y damos la opción de rectificar y volver a enviar tanto el albarán logístico (DESADV) como el albarán de transporte (IFTMAN) erróneo:
  - Validaciones de estructura (GENRAL vía EDI)
  - Validaciones de contenido (GENRAL vía EDI)
- En ambos casos existe la posibilidad de reenviar el documento correctamente modificado con la estructura y/o el contenido correcto.
- Desde Bonpreu tenemos también la detección de documentos pendientes para un pedido y damos el aviso 30 minutos antes a la hora límite de entrega mediante GENRAL vía EDI, para poder enviar el albarán logístico (DESADV) y el albarán de transporte (IFTMAN) pendiente.

Respecto a los artículos que el proveedor no podrá servir la cantidad total pedida en algún pedido por Bon Preu, hace falta:

- Informar a Bon Preu 48 horas antes de la fecha de Servicio vía correo electrónico, a la dirección [agenda@bonpreu.cat](mailto:agenda@bonpreu.cat)
- Especificar que artículos no se podrán servir
- Fecha de disponibilidad de los artículos.



# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

## Guía EDI

### Guía EDI

Puede obtener las guías EDI para Bon Preu en la propia web de Bon Preu:

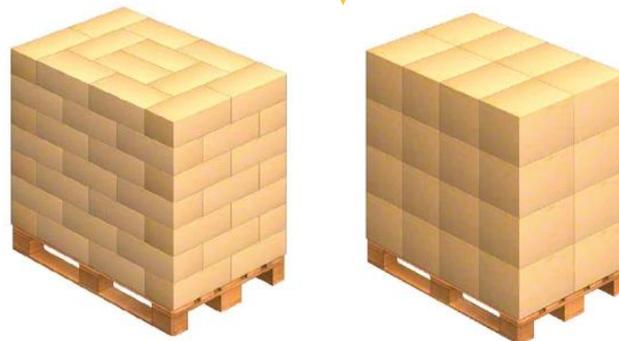
- <https://www.bonpreuesclat.cat/proveidors>

Los requisitos especificados en las guías EDI que no se cumplan y que provoquen que el DESADV o el IFTMAN no se integren correctamente a nuestro sistema, y por esta razón, no se pueda descargar un pedido, supondrá una programación del pedido para el día siguiente a la espera de la rectificación del error en cuestión.



## Requisitos en la paletización

### 1. Paletización convencional Monoreferencia



Cajas entrelazadas

Cajas apiladas

- **Palet estándar (PAC+201)**
  - Euro Palet (80x120cm) o Pool (CHEP, LPR, IPP)
  - Altura máxima 150cm
  - Mercancía correcta y estable
  - 2 Etiquetas por pallet y referencia
- **Medio Palet (PAC+200)**
  - Pallet tipo 5A, 5B o Pool (80x60cm): los 'medio pallets'
  - Altura máxima 120cm
  - Mercancía correcta y estable
  - 2 Etiquetas por medio pallet y referencia

### 2. Paletización Box (Expositores)

\* Ver especificaciones detalladas para servir expositores en los Anexos I y II

- **Medio Pallet (PAC+200)**
  - Palet tipo 5A, 5B o Pool (80x60cm): los 'medio pallet' sin pallet esclavo
  - Altura máxima 120cm
  - Mercancía correcta y estable
  - 1 Etiqueta por cada ½ pallet (Box)
- **Cuarto Pallet (Mini pallet) (PAC+203)**
  - Pallet tipo Pool (CHEP, LPR, IPP) (40x60cm): los '1/4 de pallet' sin pallet esclavo
  - Altura máxima 100cm
  - Mercancía correcta y estable
  - 1 Etiqueta por mini pallet (Box)



### 3. Paletización atípica Multireferencia

- **a. Palet estándar (PAC+201)**
  - Euro Palet (80x120cm) o Pool (CHEP, LPR, IPP)
  - Altura máxima 150cm
  - Mercancía correcta y estable
  - 1 Etiqueta por referencia

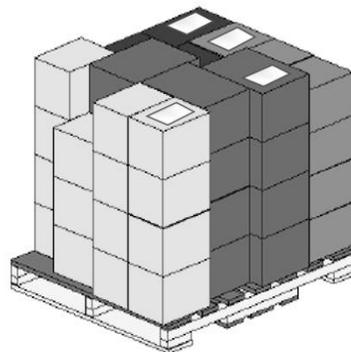
Caso ideal...

- Pallet y Etiqueta por referencia



### 3. Paletització atípica **Multireferència**

- **b. Ensamblaje en columna.**
- 1 Etiqueta (SSCC) por pila de cajas por referencia
- Euro Pallet (80x120cm) o *Pool* (CHEP, LPR, IPP)
- Únicamente si la cantidad de cajas no ocupa una base.



- Teniendo en cuenta la Disposición adicional decimotercera de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres LOTT (16/1987), todos los conductores de vehículos de transporte de mercancías de menos de 7,5 toneladas de MMA (masa máxima autorizada) y, según requisitos de Bonpreu, podran y deberan de separarse las cajas por referencia y ubicarlas cada una en un pallet vacío.

### 4. Cross Docking. Pallet Mixed **by references**

- **Pallet estandar (PAC+201)**
- Euro Pallet (80x120cm) o *Pool* (CHEP, LPR, IPP)
- Altura máxima 150cm
- Mercancía correcta y estable
- 1 Etiqueta por pallet y planta



### 5. Cross Docking. Pallet Mixed **by Stores**

- **Pallet estándar (PAC+201)**
- Euro Pallet (80x120cm) o *Pool* (CHEP, LPR, IPP)
- Altura máxima 150cm
- Mercancía correcta y estable
- 1 Etiqueta por planta (generalmente un bulto por planta)



# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

Eficiencia logística  
FRUTA y CARNE



## 6. Paletización Box Retornable (Fruta)

- **Medio Pallet (PAC+200)**
  - Pallet tipo Magnum Box 01
  - Altura máxima 210cm
  - Mercancía correcta y estable
  - **1 Etiqueta** por Box en el lateral



## 7. Paletización Monoreferencia (Fruta y Carne)

- **Pallet estándar (PAC+201)**
  - Euro Pallet o pallet *Pool* (80x120cm)
  - Cajas IFCO
  - Altura máxima 210cm
  - Mercancía correcta y estable
  - **1 Etiqueta** por palet en el lateral



## 8. Paletización atípica **Multireferencia** (Carne)

- **Pallet estándar (PAC+201)**
  - Euro Pallet o pallet *Pool* (80x120cm)
  - Cajas Propiedad BP
  - Altura máxima 210cm
  - Mercancía correcta y estable
  - **1 Etiqueta** por referencia (una por caja)





## Garantizar la trazabilidad del lote

Centrándonos en el punto “4- Trazabilidad” de las Condiciones Generales de compra de BON PREU, SAU adscrito en el Acord Marc, es imperativo que se sirva y se informe en el DESADV, un número de lote por referencia y pallet.

4- TRAÇABILITAT: Tots els proveïdors hauran de portar anotat a l'albarà d'entrega de productes a magatzem el/s número/s de lot i la data de consum, quan correspongui, per cada una de les referències (codi i descripció) i les quantitats entregades. BP només acceptarà un número de lot i referència per pallet. El número de lot i data de consum que s'informi via EDI ha de coincidir amb el lot i data de consum de l'etiquetat del producte. El proveïdor ha de tenir disponible i entregar-la en un termini màxim de 24 hores la traça dels lots subministrats, en cas que BP així ho requereixi.

El no cumplimiento de este requisito supondrá el **rechazo del o los pallets afectados.**

Cualquier otro caso que no se adecue a las premisas generales, para evitar así posibles incidencias y posteriores rechazos, contactar con [edi.sgm@bonpreu.cat](mailto:edi.sgm@bonpreu.cat)

El **control de la trazabilidad** será por parte del proveedor y este tiene que garantizar, disponer y facilitar en un máximo de 24 horas los lotes subministrados, en caso que BP lo requiera.



# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

Eficiencia logística



## Requisitos en el etiquetaje

### El etiquetaje convencional...

- En pallets inferiores a 400 mm de altura. Deben ubicarse lo más alto posible.
- Pallets superiores a 400 mm de altura. Deben ubicarse entre 400 y 800mm de la base.



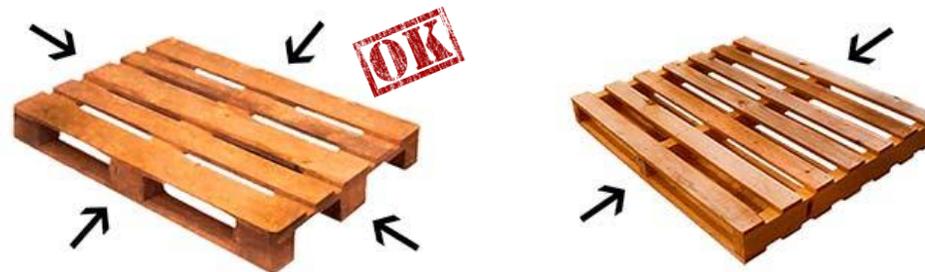
### El etiquetaje con trazabilidad (Producto)

Errores más frecuentes en el etiquetaje que hay que evitar

- Reducción de la altura de las barras del símbolo.
- Dimensiones inferiores al mínimo establecido. Mínimo equivalente a DIN A-5
- Incorrecta estructura de la información.
- Márgenes claros insuficientes.
- Mala ubicación del símbolo.
- **Calidad de impresión.**
- Ccodificación GS1-128.

## Recomendaciones generales para el uso eficiente del pallet

Utilizar un pallet *Pool* (CHEP, LPR, IPP) con material solo de madera o plástico y medidas Europalet y sus inferiores, de 4 entradas en lugar de pallet de 2 entradas



### Calidad de los pallets

Aunque parezca obvio, insistir en la calidad física de los pallets. Tienen que estar en buen estado y presentar el aspecto óptimo, sin roturas y una calidad garantizada.

En caso contrario, el palé en cuestión, se rechazará.

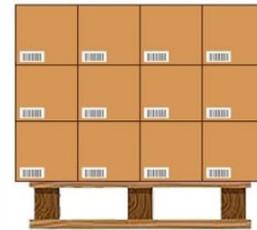
### Devolución de los pallets

Todo Europallet que se entregue en los almacenes centrales de Bon Preu (cumpliendo con la calidad óptima) y exista la necesidad de que este sea devuelto a proveedor, únicamente se procederá a dicha devolución en el mismo momento una vez descargada la mercancía.



## Cómo cargar mercancía sobre un pallet correctamente

La correcta carga de los pallets es fundamental para evitar desplomes de la mercancía. Evitar posiciones y formas incorrectas en la estiba de los embalajes sobre la tarima



Carga mayor



Carga irregular



Carga menor

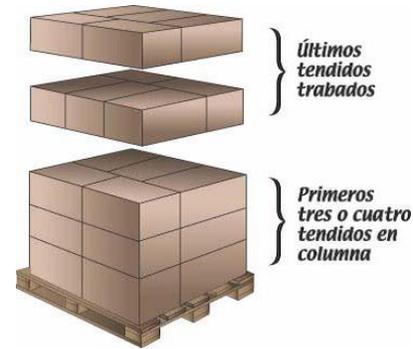


Carga inclinada

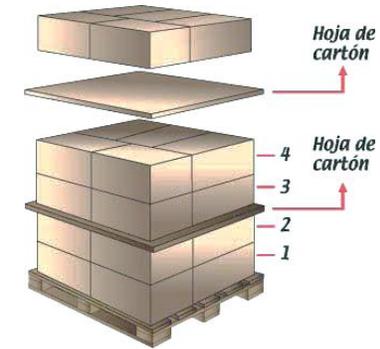
Debido a la inestabilidad en el ensamblaje de cajas de cartón, la recomendación general es iniciar la paletización con las cajas más pequeñas en la zona inferior y acabar con las más grandes, siempre que el peso de las cajas grandes no sea igual o superior a las cajas más pequeñas.



## Recomendaciones para una correcta estiba de la carga en el pallet:



Método # 1: Acomode los primeros tres o cuatro tendidos de cajas, haciendo coincidir verticalmente las esquinas de las cajas. Para finalizar la carga, trabe el último o los dos últimos tendidos de cajas



Método # 2: Acomode los tendidos de cajas haciendo coincidir las esquinas e intercale cada dos tendidos (filas) una hoja de cartón corrugado y así sucesivamente cada dos filas.

## Fijación de la carga

Mantener una carga estable es un requisito indispensable en el proceso de paletización. Para esto existen diferentes métodos de fijar la carga al pallet y las tres principales son:

- Film estirable
- Fleje de acero, PVC o Polipropileno
- Funda de Plástico Retráctil

# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

Eficiencia logística



## Anexo I – Box Mono Producto (Expositor)

### Requisitos logísticos

Requisitos para los Expositores (BOX) mono referencia. Las líneas que hay que enviar para los Box Mono Sku (Mono producto) serian los siguientes:

- El expositor tiene que servirse sin pallet esclavo. Cada box con su respectivo “mini pallet” debajo pero sin palé esclavo que haga de base, de manera que el box pueda manipularse individualmente.
- Aún yendo flejados individualmente los Box, también tienen que ir flejados de 4 en 4 para dar estabilidad al pallet, ya que se descarga el pallet entero (4 box).
- Utilizar una matrícula (SSCC) por expositor (no matrícula por pallet o grupo de 4 palés).
- Utilizar EURO pallets tipo 5A o 5B o pallets *Pool* de alquiler (CHEP, LPR, IPP) y solo en material de madera o plástico (en cualquier de sus medidas).
- Es necesario informar en los campos **QTY+12** i **QTY+59** del DESADV el número de unidades totales que lleva el Box. Los dos campos tienen que llevar el mismo valor.
- El formato de embalaje tiene que ser **PAC200** o **PAC203** para la correcta recepción de la mercancía. No se recepcionará ningún pedido que no lleve este campo correctamente informado en el DESADV.
- Para cualquier duda en el cambio de parámetro del DESADV (PAC200/PAC201/PAC203) consultar la guía EDI o el Soporte técnico de la solución EDI.
- En el DESADV se tiene que enviar el EAN del artículo unitario.
- Para cualquier duda con la fecha de entrega, ponerse en contacto con el departamento de Aprovisionamiento: [agenda@bonpreu.cat](mailto:agenda@bonpreu.cat)

# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

Eficiencia logística



## Anexo II – Box Multi Producto (Expositor)

### Requisitos logísticos

Requisitos para los Expositores (BOX) multi referencia. Las líneas que hay que enviar para los Box Mono Sku (Multi producto) serian los siguientes:

- El expositor tiene que servirse sin pallet esclavo. Cada box con su respectivo "mini pallet" debajo pero sin palé esclavo que haga de base, de manera que el box pueda manipularse individualmente.
- Aún yendo flejados individualmente los Box, también tienen que ir flejados de 4 en 4 para dar estabilidad al pallet, ya que se descarga el pallet entero (4 box).
- Utilizar una matrícula SSCC por expositor (NO matrícula por pallet o grupo de 4 Mini pallets).
- Utilizar EURO pallets tipo 5A o 5B o pallets *Pool* de alquiler (CHEP, LPR, IPP) y solo en material de madera o plástico (en cualquier de sus medidas).
- Es necesario informar en los campos **QTY+12** i **QTY+59** del DESADV 1 unidad por Box. Los dos campos tienen que llevar el mismo valor.
- El formato de embalaje tiene que ser **PAC200** o **PAC203** para la correcta recepción de la mercancía. No se recepcionará ningún pedido que no lleve este campo correctamente informado en el DESADV.
- Para cualquier duda en el cambio de parámetro del DESADV (PAC200/PAC201/PAC203) consultar la guía EDI o el Soporte técnico de la solución EDI.
- En el DESADV se tiene que enviar el EAN del artículo BOX.
- Para cualquier duda con la fecha de entrega, ponerse en contacto con el departamento de Aprovisionamiento: [agenda@bonpreu.cat](mailto:agenda@bonpreu.cat)



# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

## Agenda descargas



## Agenda descargas

Bon Preu envía los pedidos con una hora de descarga asignada. La franja horaria para entregar los pedidos es de treinta minutos antes de la hora y una hora después respecto a la hora de entrega asignada por Bon Preu. En caso de llegar tarde se programará la entrega del pedido para el día siguiente, aplicándose las condiciones establecidas entre el departamento de compras y el proveedor a la plantilla comercial.

Las peticiones de cambio de día de entrega de un pedido por parte del proveedor se harán vía correo a la dirección [agenda@bonpreu.cat](mailto:agenda@bonpreu.cat) y antes de 48 horas de la entrega prevista en Bon Preu.

Bon Preu mantiene una base de datos con la correlación entre proveedor y agencia de transporte que efectúa las entregas, en caso de producirse un cambio en la agencia de transporte necesario informar vía correo electrónico a la dirección [agenda@bonpreu.cat](mailto:agenda@bonpreu.cat).

Los horarios de descarga para el almacén de alimentación seca y droguería y perfumería son:

- De lunes a las 00h de la noche hasta el sábado hasta las 15h
- Domingos de 8h a 15h

Los horarios de descarga para el almacén de Masies de Voltregà son:

- De lunes a viernes de 6h a 12h

Los horarios de descarga del almacén de frescos son:

- Charcutería - De lunes a viernes de 6h a 12h
- Carne – De lunes a viernes de 12h a 19h y domingos de 8h a 13h
- Fruta – De lunes a las 00h de la noche hasta el sábado a las 15h



# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

## Descargas



## Descargas

Adjuntamos a continuación, los requisitos que hacen referencia a las descargas en los almacenes centrales de Bon Preu:

- No se podrá descargar ningún pedido sin tener el DESADV correctamente integrado al sistema informático de Bon Preu.
- No se pueden repetir matriculas (SSCC) ya utilizadas en otro DESADV.
- Cada artículo debe ir en un solo SSCC y un solo palé físico.
- Un artículo sólo puede llevar un lote y una fecha de caducidad dentro un SSCC por palé. No se aceptará una fecha de caducidad inferior a la servida anteriormente.
- Cada pedido debe venir con un solo DESADV y en un solo camión. En consecuencia, un pedido no se puede servir en dos camiones diferentes.
- No se puede utilizar un número de albarán y DESADV ya utilizado anteriormente dentro de un mismo año natural.
- El Medio palé tiene que venir sin palé esclavo y tiene que ser estable. En caso de que haya que llevar, desde el departamento de compras de Bon Preu se informará al proveedor.
- El Cuarto de palé tiene que venir sin palé esclavo, retractilados de 4 en 4 y tiene que ser estable.
- Utilizar palé *Pool* de alquiler (CHEP, LPR, IPP) y sólo en material de madera o plástico (en cualquier de sus medidas).
- En caso de entregarse un expositor debe servir sin palé esclavo. Cada box con su "mini pallet" debajo, pero sin un palé esclavo que haga de base, para que el box se pueda manipular individualmente.
- En caso de producirse un cambio en la agencia de transporte necesario informar vía correo electrónico a la dirección [agenda@bonpreu.cat](mailto:agenda@bonpreu.cat).

# MANUAL LOGÍSTICO BONPREU

## Descargas



## Descargas

- Utilizar matrícula por expositor (no matrícula para palé).
- Para cualquier duda en el cambio del parámetro del DESADV (PAC200 / PAC201 / PAC203) consultar la guía EDI o su apoyo de la plataforma EDI.
- Para entregar los pedidos a los almacenes centrales de Bon Preu es necesario hacer el envío del documento IFTMAN. Un único documento por camión.
- Con dicho mensaje el chófer da su conformidad y aceptación de las normas de PRL de las instalaciones de Bon Preu.
- Requisitos básicos y mandatorios del mensaje IFTMAN:
  - Tiene que coincidir la numeración del albarán del proveedor y el número de pedido de Bon Preu.
  - Se tiene que informar la fecha y hora de entrega.
  - Se tiene que indicar los datos del transportista (Nombre, DNI y número de teléfono).
  - Se tiene que informar la matrícula del camión (tractora).

Para la recepción del albarán en las descargas, Bon Preu cada noche emitirá un correo con la mercancía recibida. Adjuntamos el texto que acompaña al correo:

- Este albarán propio emitido por Bon Preu será el único documento acreditativo de la mercancía recibida en nuestro centro. No será válido en ningún caso el albarán del proveedor y no aceptaremos reclamaciones una vez transcurridos 7 días desde la fecha del documento.



